«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
НҰР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ
2020ж. 29.01 ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 200140034663

Қазақша	Русский
Бекітілген **Қауымдастық құрылтайшыларының жалпы отырысында «Qazaq kuresi»** **Хаттама №1, 28 қаңтар 2020ж.**	**Утвержден** **Учредительным собранием объединенных юридических лиц в форме Ассоциации «Qazaq kuresi»** **Протокол №1, 28 января 2020 г.**
«QAZAQ KURESI» ҚАУЫМДАСТЫҚ НЫСАНДАҒЫ ЗАҢДЫ ТҰЛҒАЛАР БІРЛЕСТІГІ ЖАРҒЫСЫ	**УСТАВ ОБЪЕДИНЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В ФОРМЕ АССОЦИАЦИИ «QAZAQ KURESI»**
1.-БАП. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	**СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
1.1. Заңды тұлғалар бірлестігі ассоциация формасында «Qazaq kuresi», әрі қарай «Ассоциация» заңды тұлғалардың бастамасы бойынша құрылды, еркіндік, теңдік, өзін-өзі басқару, заңдылық, есептік және ашықтық негізінде Қазақстан Республикасының Коституциясына, Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексі, «Коммерциялық емес ұйым» туралы Қазақстан Республикасының Заңы, Қазақстан Республикасының «Спорт және дене шынықтыру туралы» заңына және Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалық актілеріне, Дүниежүзілік Допингке қарсы агенттіктіктің қағидасына, Дүниежүзілік допингке қарсы кодекс ережесіне және осы Жарғыға сәйкес жұмыс істейді. Ассоциация тәуелсіз, коммерциялық емес ұйым болып табылады. Ассоциация мүшелігіне жауынгерлік өнер, жекпе-жек өнері бағытында, каратэ, толық байланыс спорт түрлері және басқа да спорт түрлері бағытында жұмыс істейтін спорттық ұйымдар кіре алады.	1.1. Объединение юридических лиц в форме ассоциации «Qazaq kuresi», именуемое в дальнейшем «Ассоциация», создано по инициативе юридических лиц и действует на основе добровольности, равноправия его членов, самоуправления, законности, отчетности и гласности деятельности в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», Законом Республики Казахстан «О физической культуре и спорте» и другими законодательными актами Республики Казахстан, положениями Всемирного антидопингового агентства, нормами Всемирного антидопингового кодекса, а также настоящим Уставом. Ассоциация является независимой некоммерческой организацией. Членами Ассоциации могут быть спортивные организации по направлению национальных видов спорта.
1.2. Ассоциация өз қызметінде кіріс табуды және оны құрылтайшылар және (немесе) мүшелер арасында бөлуді көздемейді.	1.2. Ассоциация не преследует цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет прибыль между учредителями и (или) членами.
1.3. Ассоциацияның толық атауы: • мемлекеттік тілде – «Qazaq kuresi» қауымдастық нысандағы заңды тұлғалар бірлестігі; • орыс тілінде – объединение юридических лиц в форме ассоциации «Qazaq kuresi»; • ағылшын тілінде:”Qazaq Kuresi” Association of legal entities in Association form.	1.3. Полное наименование Ассоциации: • на государственном языке – «Qazaq kuresi» қауымдастық нысандағы заңды тұлғалар бірлестігі; • на русском языке – объединение юридических лиц в форме ассоциации «Qazaq kuresi»; • на английском языке: ”Qazaq Kuresi” Association of legal entities in Association form.
1.4. Ассоциацияның қысқартылған ресми атауы:	1.4. Сокращенное официальное наименование Ассоциации:

• мемлекеттік тілде – «Qazaq kuresi» Қауымдастығы ЗТБ;	• на государственном языке - «Qazaq kuresi» қауымдастық түрінде ОНЗТБ;
• орыс тілінде: ОЮЛ Ассоциация «Qazaq kuresi»;	• на русском языке – ОЮЛ Ассоциация «Qazaq kuresi»;
• ағылшын тілінде - "Qazaq Kuresi" Association ALE.	• на английском языке -"Qazaq Kuresi" Association ALE.
1.5. Ассоцацияның жұмыс істеу мерзімі белгіленбеген.	1.5. Ассоциация создана на неопределенный срок.
1.6. Ассоцация өз жұмысын еліміздің барлық өңірінде және шет елдерде жүргізеді.	1.6. Ассоциация осуществляет свою деятельность на всей территории Республики Казахстан и за ее пределами.
2 БАП. АССОЦИАЦИЯНЫҢ ОРНАЛАСҚАН ЖЕРІ	**СТАТЬЯ 2. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**
2.1. Ассоциацияның мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 010000, Нұр-Султан қ, Есіл ауданы, Мәңгілік ел даңғылы, №55 ғимарат.	2.1. Место нахождения Ассоциации: Республика Казахстан, 010000, г. Нур-Султан, район Есиль, проспект Мангилик Ел, здание №55.
3 - БАП. АССОЦИАЦИЯНЫҢ ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ	**СТАТЬЯ 3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ**
3.1. Ассоциация заңды тұлға болып табылады, және өз қызметін Қазақстан Республикасының заңына сәйкес жүзеге асырады, және еркіндік, мүшелердің теңдігі, өзін-өзі басқару және заңдылық негізінде жұмыс жасайды.	3.1. Ассоциация является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом и основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.
3.2. Ассоциация оқшауланған мүлікке меншік құқығымен иелік етеді және өзінің міндеттемелері бойынша осы мүлікке жауап береді, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтар мен міндеттерді өз атынан сатып алуы және жүзеге асыруы, сотта талап қоюшы және жауапкер болуы мүмкін.	3.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом на праве собственности и отвечает этим имуществом по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
3.3. Ассоциацияның дербес балансы, Қазақстан Республикасының және өзге мемлекеттердің банктерінде ағымдағы және өзге шоттары, сондай-ақ, Ассоциация Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркелгеннен кейін алынған мөрлері, мөртабандары, белгіленген үлгідегі бланкілері болады.	3.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, текущие и иные счета в банках Республики Казахстан и иных государств, а также полученные после регистрации Ассоциации печати, штампы, бланки установленных образцов, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
3.4. Ассоциацияның дөңгелек мөрі болу қажет, ол жерде қазақ және орыс тілдерінде ұйымның атауы, сонымен қатар, мекен-жайы көрсетілуі тиіс. Ассоциацияның фирмалық атауы көрсетілген бланк, штамп, жеке эмблемасы, сонымен қатар, бекітілген ережеге сәйкес, тауарлық белгілер мен басқа да имидждік өнімдері болуы тиіс.	3.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное фирменное наименование на казахском и русском языках и указание на место ее нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и другие средства визуальной идентификации.
3.5. Ассоциацияның заңды тұлға ретіндегі құқықтық қабілеті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген	3.5. Правоспособность Ассоциации в качестве юридического лица возникает с момента регистрации в органах юстиции в установленном

тәртіппен әділет органдарында тіркелгеннен кейін туындайды.	законодательством Республики Казахстан порядке.
3.6. Ассоциация Қазақстан Республикасы аумағында және шетелдерде филиалдар мен өкілдіктер ашуға ерікті. Филиалдар мен өкілдіктер өз жұмысын олардың жұмысына жауапты Ассоциация атынан жүргізеді.	3.6. Ассоциация может создавать на территории Республики Казахстан и за ее пределами филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации, которая несет ответственность за их деятельность.
3.7. Ассоциация осы Жарғыда көзделген өз қызметінің мақсаттары шеңберінде коммерциялық қызметпен айналысуға құқылы, өзге Ассоциациялар мен Одақтарға мүшелікке өте алады, кез-келген құқықтық нысандағы заңды тұлғалардың құрылтайшысы (мүшесі) бола алады, сонымен қатар, шетелдік қатысушымен. Ассоциацияның коммерциялық қызметінен түскен кіріс Ассоциация мүшелері арасында бөлінбейді.	3.7. Ассоциация вправе заниматься коммерческой деятельностью в рамках целей своей деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, вступать в иные ассоциации и союзы, быть учредителем (членом) юридических лиц любой правовой формы, в том числе с иностранным участием. Доходы от коммерческой деятельности Ассоциации не могут быть распределены среди членов Ассоциации.
3.9. Ассоциация өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді, егер ол Қазақстан Республикасының заңнамасында көрсетілмеген жағдайда.	3.9. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.
3.10. Егер Қазақстан Республикасының заңында не Ассоциация жарғысында оның мүшелерінің субсидиарлық жауапкершілігі көрсетілмесе Ассоциация мүшелері оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді.	3.10. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, если законодательством Республики Казахстан и/или Уставом Ассоциации предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов.
3.11. Ассоциация табыстары мен шығыстарына есеп жүргізеді.	3.11. Ассоциация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.
3.12. Ассоциацияның кәсіпкерлік қызметіне салық салу Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.	3.12. Налогообложение предпринимательской деятельности Ассоциации осуществляется в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.
3.13. Ассоциацияның кәсіпкерлік қызметінен алынған табыстар коммерциялық емес ұйымның мүшелері (құрылтайшылары) арасында бөлінбейді және жарғылық мақсаттарға бағытталады.	3.13. Доходы от предпринимательской деятельности Ассоциации не могут распределяться между членами (участниками) некоммерческих организаций и направляются на уставные цели.
4-БАП. АССОЦИЯЦИЯҒА МҮШЕЛІККЕ ӨТУ	**СТАТЬЯ 4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**
4.1. Ассоциация мүшелігіне заңды тұлғалар өте алады.	4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица.
4.2. Ассоциация мүшелері өзін-өзі басқару және құқықтарын сақтап қалады.	4.2. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.
4.3. Ассоциация жаңа мүшелерге ашық.	4.3. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов.
4.4. Ассоциацияға мүшелікке қабылдау мынадай тәртіпте жүзеге асырылады:	4.4. Прием Члена в Ассоциацию осуществляется в следующем порядке:
4.4.1. Ассоциацияға кіретін заңды тұлғаның уәкілетті тұлғасы Ассоциация Президентінің атына жазбаша өтініш жібереді;	4.4.1. Уполномоченное лицо вступающего юридического лица направляет письменное заявление на имя Президента Ассоциации;

4.4.2. Ассоциация құрылтайшыларының жалпы жиналысы үміткердің Ассоциацияға кіруін мақұлдау немесе қабылдамау туралы шешім қабылдайды, ол туралы Ассоциация құрылтайшылары жалпы жиналысы отырысының тиісті Хаттамасына қол қойылады. Осы Хаттамада үміткер Ассоциацияға кіру үшін төлеуге тиісті кіру жарнасының мөлшері де белгіленеді.	4.4.2. Общее собрание учредителей Ассоциации принимает решение об одобрении или отказе во вступлении претендента в Ассоциацию, о чем подписывается соответствующий Протокол заседания Общего собрания учредителей Ассоциации. Данным протоколом также определяется размер вступительного взноса при его установлении, подлежащего уплате претендентом для вступления в Ассоциацию.
4.4.3. Ассоциация құрылтайшылары жалпы жиналысының үміткердің Ассоцацияға мүшелігі туралы оң шешімі бар Хаттамаға қол қойылғаннан және Ассоцация құрылтайшыларының жалпы жиналысы белгілеген кіру жарнасын төлегеннен кейін үміткер Ассоциацияға мүшелікке қабылданған болып есептеледі.	4.4.3. Претендент считается принятым в Члены Ассоциации после подписания Протокола Общего собрания учредителей Ассоциации, содержащего положительное решение о его членстве в Ассоциации и внесения вступительного взноса, определенного Общим собранием учредителей Ассоциации, при его установлении.
4.5. Ассоциацияға жаңа мүшенің кіруі оның ол кіргенге дейін туындаған Қауымдастықтың міндеттемелері бойынша демеуқаржылық жауапкершілікке де негізделуі мүмкін.	4.5. Вступление в Ассоциацию нового члена может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.
4.6. Ассоциацияға мүшелік өз еркімен немесе Ассоциация құрылтайшылары жалпы жиналысының шешімі бойынша тоқтатылуы мүмкін.	4.6. Членство в Ассоциации может быть прекращено добровольно или на основании решения Общего собрания учредителей Ассоциации.
4.7. Ассоциацияның құрылтайшысы (қатысушы) одан шығу туралы кемінде бір ай бұрын Ассоциация Президентінің атына ұйымнан шығу туралы тиісті жазбаша арыз береді, Ассоциациядан кез келген уақытта шыға алады. Бұл ретте Ассоциациядан шығатын мүшесі (құрылтайшы, қатысушы) шыққан кезден бастап, екі жыл ішінде өзі Ассоциациядан шыққанға дейін туындаған оның міндеттемелері бойынша өз жарнасына барабар мөлшерде қаржылық жауаптылықта болады.	4.7. Член Ассоциации может выйти из Ассоциации в любое время, подав соответствующее письменное заявление о выходе на имя Президента Ассоциации не позднее, чем за один месяц до такого выхода. При этом такой выходящий член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации, возникшим до его выхода из Ассоциации, пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.
4.8. Ассоциацияның мүшесін құрамнан шығару Ассоциация құрылтайшылары жалпы жиналысының айрықша құзыретіне жатады.	4.8. Исключение члена Ассоциации относится к компетенции Общего собрания учредителей Ассоциации.
Мыналар Ассоциация мүшелігінен шығаруға негіз болады:	Основаниями для исключения из членов Ассоциации являются:
• осы Жарғының нормаларын бұзу;	• нарушение норм настоящего Устава;
• құпия ақпаратты жария ету;	• разглашение конфиденциальной информации;
• Ассоциацияға елеулі зиян келтіру;	• причинение существенного вреда Ассоциации;
• осы Жарғының 6-тармағында көзделген міндеттемелерді орындамау.	• неисполнение обязательств, предусмотренных статьей 6 настоящего Устава.
4.9. Ассоциация мүшелігі ажыратылмайды.	4.9. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.
5-БАП. АССОЦИАЦИЯ ҚЫЗМЕТІНІҢ МӘНІ МЕН МАҚСАТЫ	**СТАТЬЯ 5. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Ассоциация қызметінің мәні:	5.1. Предметом деятельности Ассоциации является:
• Ассоциация мүшелеріне Qazaq kuresi бойынша білім алуға, спорт түрлерін дамытуға және танымал етуге ықпал ету;	• содействие членам Ассоциации в формировании условий для образования, развития и популяризации национального вида спорта Qazaq kuresi;
• Қазақстан Республикасының Qazaq kuresi танымал ету, құрама командалардың халықаралық жарыстарға қатысуын қамтамасыз ету;	• развитие, пропаганда и популяризация национального вида спорта Qazaq kuresi, обеспечение подготовки и участие сборных команд на международных соревнованиях;
• Qazaq kuresi бойынша басқа халықаралық және ұлттық жарыстар мен турнирлерге қатысуға дайындық жасау барысында спортшылар мен жаттықтырушыларға көмек көрсету;	• организация и участие в разработке и осуществлении мер, направленных на обеспечение необходимого уровня подготовки спортсменов Республики Казахстан для участия на чемпионатах мира, Азии, Европы и других международных спортивных мероприятиях;
• Ассоциацияға қарасты Қазақстан Республикасы территориясында және шетелдерде өтетін кәсіби жарыстарды ұйымдастыруға және өткізуге ықпал ету;	• организация, содействие в организации и помощь в проведении профессиональных соревнований национального вида спорта Qazaq kuresi на территории Республики Казахстан и за ее пределами;
• Спорт және дене шынықтыру саласындағы нормативті-құқықтық базаны жетілдіру;	• совершенствование нормативно-правовой базы в области физической культуры и спорта;
• Спорттық ғылым мен білімді орталықтандыру, сонымен қатар, Qazaq kuresi бойынша білімді таратуға көмектесу;	• централизованное развитие спортивной науки и образования, а также распространение знаний о национальном виде спорта Qazaq kuresi;
• Спортта және өмірде адалдық және шынайылық идеалдарын ұстануға итермелеу;	• пропаганда идеалов и принципов чести и благородства в спорте и в жизни;
• Құрама командалардың халықаралық жарыстарға қатысып, сәтті өнер көрсетуіне жағдай жасау;	• осуществление мер по обеспечению подготовки и успешного выступления сборных команд спортсменов Казахстана на международных соревнованиях;
• спортшылардың денсаулығын сақтау және допингті, сондай-ақ басқа да бекітілмеген препараттарды және жаттығу әдістемелерімен күрес;	• борьба против использования допинговых и других вредных для здоровья средств и методов в спортивной подготовке и на соревнованиях;
• Дүниежүзілік Допингке қарсы кодекс қағидаларын сақтау (WADA);	• Соблюдение положения Всемирного антидопингового кодекса (WADA);
• халықаралық спорттық ұйымдармен байланысты нығайту;	• развитие и укрепление связей с международными спортивными организациями;
• спортшылардың оқу-жаттығу жиындары мен жарыстары үшін елімізде және шетелдерде материалдық-техникалық базаны жақсартуға ықпал ету;	• содействие развитию в Республике Казахстан и за ее пределами материально-технической базы для проведения тренировочных процессов и соревнований для спортсменов;
• спортшылар, спорт ардагерлеріне демеушілік көмек көрсету;	• оказание благотворительной помощи спортсменам, деятелям спорта;
• спорт саласында ғылыми және спорттық шараларды ұйымдастыру және өткізу;	• организация и проведение научных и спортивных мероприятий в области спорта;
• Қазақстан Республикасында және шетелдерде мәдени-бұқаралық іс-шараларды өткізу, ұйымдастыру, және көмек беру;	• проведение, организация, помощь в организации и проведении культурно-массовых

• • Қауымдастығына кіретін мүшелермен өзара іс-қимыл саласындағы уәкілетті органдар, дене шынықтыру және спорт жөніндегі бірыңғай саясатты дамыту. 5.2. Ассоциацианың басты мақсаты: • Qazaq kuresi жөніндегі қызметін топтастыру үшін заңды тұлғаларды біріктіру, сондай-ақ олардың қызметін дамытуға қолайлы жағдай жасау үшін мүліктік мүдделерді қосқанда, ортақ мүдделерді білдіру және қорғау; • көмек (ерікті қайырмалдық, демеушілік көмек, гранттар және т.с.с.) көрсету және алу кезінде топтасу, сондай-ақ осындай көмекті Qazaq kuresi дамытуға және Қазақстан Республикасы ұлттық құрама командаларының оқу-жаттығу үдерісіне қолайлы жағдай жасау үшін оңтайлы бөлу; • Қазақастанда және шетелдерде Qazaq kuresi насихаттау және дәріптеу; • Ерекше статусқа бөленген Халықаралық кешенді жарыстардың бағдарламарына ену; • Қазақстан Республикасы ұлттық құрама командаларына материалдық-техникалық және медициналық қызмет көрсету; • Qazaq kuresi нығайту жөнінде Спорттық жаңа және (немесе) өзгерту (ұлғайту, жаңарту, техникалық жабдықтау, қайта қалпына келтіру, жөндеу жұмыстары) инфрақұрылым объектілерін, (ғимараттар, құрылыс нысаны, байланыс), монтаж (демонтаж) жасалынады; • құрылыс бойынша мемлекеттік-жеке меншік әріптестік жобаларына қатысу, спорттағы жоғары спорттық жетістіктің, білім берудің жаңа немесе қазіргі уақыттағы объектілерін қайта құру мен жаңалау. Мемлекеттік-жеке меншік әріптестік аясында сенімді басқару; • біліктілігі жоғары спортшыларды, нұсқаушыларды, жаттықтырушыларды, спорттық төрешілерді Qazaq kuresi бойынша басқа мамандарды ғылыми-негізделген дайындықты және тәрбиелеуді жүйелендіру; • спортшылардың, жаттықтырушылардың, спорт мамандары мен ардагерлерінің әлеуметтік қорғалуын қамтамасыз ету, кәсіподақтармен және ардагерлердің спорт бірлестіктерімен бірге іс-қимыл жасау; • Қазақстан Республикасында және шетелдерде спортты дамытудың әртүрлі	мероприятий на территории Республики Казахстан и за ее пределами; • взаимодействие с уполномоченными органами в области физической культуры и спорта по проведению единой политики развития национальных видов спорта, входящих в Ассоциацию. 5.2. Основной целью деятельности Ассоциации является: • объединение юридических лиц для консолидированной координации их деятельности по развитию национального вида спорта Qazaq kuresi, а также представления и защиты общих интересов, включая имущественные, для создания благоприятных условий развития их деятельности; • консолидирование при оказании и получении помощи (добровольные пожертвования, спонсорская помощь, гранты и т.д.), а также оптимальное распределение такой помощи для развития национального вида спорта Qazaq kuresi; • Пропаганда и популяризация Qazaq kuresi как в Казахстане, так и за ее пределами; • Войти в программы Международных комплексных соревнований имеющие особый статус и международное признание; • материально-техническое и медико-биологическое обеспечение Национальных сборных команд Республики Казахстан; • строительство новых и (или) изменение (расширение, модернизация, техническое перевооружение, реконструкция, капитальный ремонт) существующих объектов спортивной инфраструктуры (зданий, сооружений и их комплексов, коммуникаций), монтаж (демонтаж); • участие в проектах государственно-частного партнерства по строительству, реконструкции и модернизации новых или существующих объектов спорта высших достижений, образования. Доверительное управление в рамках государственно-частного партнерства; • систематизация научно-обоснованной подготовки и воспитания высококвалифицированных спортсменов, инструкторов, тренеров, спортивных судей и иных специалистов по национальному виду спорта Qazaq kuresi; • обеспечение социальной защиты, прав и интересов спортсменов, тренеров, специалистов и ветеранов спорта, взаимодействие с

әлеуметтік және қаржылық мәселелерін шешуге жәрдемдесуді күшейту;

- Әлем чемпионаттарына, Азия чемпионаттарына және Азия ойындарына, Әлем кубоктеріне, сондай-ақ осы Жарғының Qazaq kuresi бойынша басқа халықаралық және ұлттық жарыстар мен турнирлерге қатысуға дайындық жасау барысында спортшылар мен жаттықтырушыларға көмек көрсету;
- халықаралық спорт федерацияларының қағидаларына сәйкес спорт бойынша ұлттық, халықаралық жарыстар мен чемпионаттарды өткізу және ұйымдастыру;
- Qazaq kuresi спорт түрінен Әлем Чемпионаттар, Әдем Кубоғтар мен басқа халықаралық жарыстарды Қазақстан Республикасында және шетелдерде ұйымдастыру және өткізу;
- Ассоциацияның материалдық-техникалық және қаржылық базасын нығайту;
- Елімізде спортты дамытуда туындайтын түрлі әлеуметтік және қаржылық мәселелерді шешуде бірлескен жұмысты нығайту;

6-БАП. АССОЦИАЦИЯ ЖӘНЕ ОНЫҢ МҮШЕЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

6.1. Ассоциация мүшелері:

- Осы Жарғыға сәйкес ұйымдастыру қызметін жүргізу, ұйымдастыру, жүзеге асыру құқығына ие болады;
- Әдістемелік,білім беру, ғылыми-зерттеу, ақпараттық, жарнамалық және басқа да шараларды ұйымдастырау;
- Ассоциация мүшелеріне (қатысушыларына) кадрларды даярлауда, біліктілігін жетілдіруде және тәжірибе алмасуда ықпал ету;
- Жарғылық мақсаттарды орындау үшін, серіктестікке үшінші заңды не жеке тұлғаларды тарту;
- Қазақстан Республикасының заңында көрсетілген басқа да қызметтерді жүзеге асыру;
- Спорттық шараларды ұйымдастыруда сарапшыларды тарту, шығындарды өтеу, сонымен қатар, республикалық және халықаралық төрешілердің ақысын төлеу;
- Съезд, конференциялар, көрмелер, білім беру семинарлары мен тренингтер өткізу;

профсоюзными и другими спортивными объединениями;

- укрепление содействия в решении различных социальных и финансовых вопросов развития спорта в Республике Казахстан и за ее пределами;
- оказание помощи спортсменам и тренерам при подготовке к участию на чемпионатах Мира, чемпионатах Азии и Азиатских играх, Кубках мира, а также в других международных и национальных соревнованиях и турнирах по национальному виду спорта Qazaq kuresi;
- проведение и организация национальных, международных соревнований и чемпионатов по спорту в соответствии с законодательством Республики Казахстан и правилами международных федераций спорта;
- Организация и проведение Чемпионатов Мира, Кубков Мира и других Международных соревнований по Qazaq kuresi как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами;
- укрепление материально-технической и финансовой базы Ассоциации;
- укрепление содействия в решении различных социальных и финансовых вопросов развития спорта в Республике Казахстан;

СТАТЬЯ 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ, ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация имеет право:

- проводить организационную деятельность, разрабатывать и реализовывать мероприятия в соответствии с настоящим Уставом;
- осуществлять методические, учебные, научно-исследовательские, информационные, рекламные и представительские мероприятия;
- оказывать содействие членам (участникам) Ассоциации в подготовке кадров, повышении квалификации и обмене передовым опытом;
- для выполнения Уставных целей привлекать к сотрудничеству третьих юридических и физических лиц;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;
- оплачивать расходы (нанимать) экспертов по проведению спортивных мероприятий, а также оплачивать работу республиканских и международных судей;
- проводить съезды, конференции, выставки, обучающие семинары и тренинги;
- Вступать в международные общественные неправительственные объединения и союзы,

• Халықаралық үкіметтік емес ұйымдар мен одақтарға мүше болуға, тікелей халықаралық байланыстарды нығайтуға, қажетті келісімдерге келуге.	поддерживать прямые международные контакты, заключать соответствующие соглашения.
6.2. Ассоциация міндетті: • Ассоциация мүшелерінің заңды құқықтарын және мүдделерін қорғау, Ассоциация мүшелеріне әдістемелік, консультативтік және осы Жарғы және Ассоциацияның ішкі ережелері мен қағидалары аясында көрсетілген қызметтерді көрсету; • Ассоциация мүшелерінің мүддесі аясында ұйымдастыру жұмыстарын өткізу, олардың қызметінің аясын кеңейту; - Жарғылық мақсаттар мен тапсырмаларды жүзеге асыру, мүшелердің ақысын Ассоциацияның басқа да мүлкін мақсатты жұмсау.	**6.2. Ассоциация обязана:** • представлять и защищать законные права и интересы членов Ассоциации, оказывать членам Ассоциации методическую, консультативную и иную помощь в пределах, установленных настоящим Уставом, а также внутренними Правилами и Положениями Ассоциации; • проводить организационную работу в интересах членов Ассоциации, способствовать расширению сферы их деятельности; - активно реализовывать уставные цели и задачи, рационально расходуя членские взносы и иное имущество Ассоциации.
6.3. Ассоциация мүшелері: • Осы жарғыда көрсетілген ержеге сай Ассоциация қызметінің басқару жұмыстарына қатысу; • Осы жарғыда көрсетілген ережеге сай Ассоциация қызметі туралы ақпаратты алу; • Қазақстан Республикасының заңына және осы Жарғыда көрсетілген ережеге сай Ассоциация мүшелігінен шығу; • Қазақстан Республикасының заңына, құрылтайшылар құжаты мен осы Жарғыға сүйене отырып, басқару органдарынан Ассоциация мүшелерінің өз міндеттерін дұрыс орындауын талап ету; • Басқа да коммерциялық және коммерциялық емес ұйымдарға мүше болу; • Қазақстан Республикасының заңында көрсетілген басқа да құқықтарды жүзеге асыру.	**6.3. Член Ассоциации вправе:** • участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом; • получать информацию о деятельности Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом; • выйти из Ассоциации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом; • требовать от органов управления надлежащего исполнения членами Ассоциации своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, учредительными документами и настоящим Уставом; • принимать участие (иметь членство) в иных коммерческих и некоммерческих организациях; • осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.
6.4. Ассоциация мүшесі міндетті: • Қазақстан Республикасының заңы және осы жарғыға сүйене отырып әрекет ету; • Ассоциациямен күнтізбелік жоспарды, ұлттық құраманың тізімін бекіту; • Ассоциацияға оның қызметін жүргізуде көмектесу; • Ассоциация басшылығының шешімін орындау; • Ассоциацияға Қазақстан Республикасының заңында көрсетілген тиісті	**6.4. Член Ассоциации обязан:** • действовать в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Республики Казахстан; • согласовывать с Ассоциацией Календарные планы, национальные списки команд; • оказывать Ассоциации содействие в осуществлении ее деятельности; • выполнять решения органов управления Ассоциации; • передать Ассоциации комплекс маркетинговых прав в отношении: -имиджа

келісім шарт аясында қарастырылатын спортшының имиджі бойынша маркетингтік құқықтар кешешін беру;	спортсмена, в рамках соответствующих договорных отношений, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
• өз уақытында бір реттік, мүшелік, мақсатты және басқа да жарналарды төлеу;	• своевременно уплачивать вступительный, членский, целевой и иные взносы при их установлении;
• осы Жарғыға қол қойылғаннан немесе Ассоциацияға мүше болғаннан кейін, екі ай мерзімі ішінде құрылтайшылық құжаттарды осы Жарғының нормаларына және Қазақстан Республикасының заңына сәйкестендіру;	• привести свои учредительные документы в соответствие с нормами настоящего Устава и законодательством Республики Казахстан в течение двух месяцев со дня подписания настоящего Устава или получения членства в Ассоциации;
• тексеру комиссияның құжаттарыңызды тексеруіне рұқсат беру;	• предоставлять доступ Ревизионной комиссии к своей документации;
• тоқсан сайын және басқа да президент немесе оның міндетін атқарушы белгілеген уақытта, тексеру комиссияға өз қызметі туралы есеп беру;	• ежегодно на очередном заседании Общего собрания учредителей и/или Исполнительного комитета Ассоциации предоставлять отчет о результатах своей деятельности за прошедший год;
• Ассоциация қызметі туралы құпия ақпаратты жарияламау;	• не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
• Қазақстан Республикасының заңына не/немесе Ассоциацияның жарғысына сәйкес шешім қабылдауға қатысу;	• участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законодательством Республики Казахстан и/или настоящим Уставом Ассоциации необходимо для принятия таких решений;
• Ассоциацияға мүше бола тұра, оның жұмысына залал келтіретін әрекет жасамау;	• не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, участником которой он является;
• мақсаттарға жету жолында кедергі жасамау;	• не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
• Ассоциация Жарғысында көрсетілген мүшелік жарнаны төлеу;	• уплачивать предусмотренные Уставом Ассоциации членские взносы;
• Ассоциацияның жоғары органының шешімі бойынша қосымша мүліктік жарналар енгізу.	• по решению высшего органа Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы.
6.5. Ассоциация мүшесі Ассоциация құрылтайшыларының жалпы жиналысының шешімі бойынша, Жарғыға сәйкес Ассоцация мүшелігінен шығарылады. Ассоциация мүшесінің жауапкершілігі тұрғысында, Ассоциациядан шығу бойынша ережелер қолданылады.	6.5. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению общего Собрания учредителей Ассоциации в случаях и в порядке, которые установлены настоящим Уставом Ассоциации. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.
6.6. Ассоциация мүшелері өздерінің еркіндігін және заңды тұлғалар құқығын сақтап қалады.	6.6. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.
6.7. Ассоциация мүшесінің құқығы үшінші жаққа берілмейді.	6.7. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам. **СТАТЬЯ 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ**

7-БАП. АССОЦИАЦИЯНЫ БАСҚАРУ ЖӘНЕ БАҚЫЛАУ ОРГАНЫ

7.1. Ассоциация басқару органына:
- Ассоциация мүшелерінің жалпы жиналысы;
- Ассоциацияның атқарушы Комитеті;
- Ассоциация аппараты.

7.2. Ассоциацияның қаржылық-шаруашылық қызметін бақылаушы орган Тексеру комиссиясы (ревизор).

8-БАП. АССОЦИАЦИЯ ҚҰРЫЛТАЙШЫЛАРЫНЫҢ ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫСЫ

8.1. Ассоциация құрылтайшыларының жалпы жиналысы Ассоциацияның жоғары басқару органы болып табылады. Ассоциацияның әрбір құрылтайшысы (өзі немесе өкілі арқылы әрекет етіп) Ассоциация құрылтайшыларының жалпы жиналысында бір дауысқа құқылы болады.

8.2. Ассоциация құрылтайшыларының жалпы жиналысының басты функциясы – Ассоциация мақсаттарының орындалуы.

8.3. Мыналар Ассоциация құрылтайшылары жалпы жиналысының айрықша құзыреті болып табылады:
- Ассоциация қызметінің басым бағыттарын, оның мүлкін қалыптастыру және пайдалану қағидаттарын айқындау;
- Ассоциацияның құрылтайшылық құжаттарын қабылдау, оларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
- Ассоциация президентін сайлау және оның өкілеттілігін тоқтату;
- ссоциацияның жылдық қаржылық есептілігін бекіту;
- жылдық жұмыс жоспарын бекіту және оған Атқарушы комитет беретін ұсыныстар негізінде өзгерістер енгізу;
- Ассоциация шешімімен басқа да заңды тұлғалар құру;
- Ассоциацияның басқа заңды тұлғалар жұмысына қатысуы, филиалдар құру мен Ассоциация өкілдіктерін ашу бойынша шешім қабылдау;
- Екінші деңгейлі банктерден қаржы көздерін, Қазақстан Республикасының заңымен тиым салынбаған қаражаттарды

7.1. Органами управления Ассоциации являются:
- Общее собрание членов Ассоциации;
- Исполнительный Комитет Ассоциации;
-Аппарат Ассоциации.

7.2. Органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации является Ревизионная комиссия (ревизор).

СТАТЬЯ 8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ АССОЦИАЦИИ

8.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание учредителей Ассоциации. Каждый учредитель Ассоциации (действуя лично) имеет право на один голос в рамках Общего собрания учредителей Ассоциации.

8.2. Основная функция Общего собрания учредителей Ассоциации - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

8.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Ассоциации относится решение следующих вопросов:
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- принятие, внесение изменений и дополнений в учредительный договор и Устав Ассоциации;
- избрание и прекращение полномочий Исполнительного Комитета Ассоциации;
- утверждение годовой финансовой отчетности Ассоциации;
- утверждение структуры Ассоциации;
- утверждение годового плана работы и внесение в него изменений на основании подаваемых Исполнительным комитетом Ассоциации предложений;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;
- принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решения о привлечении заемных средств банков второго уровня, иных не запрещенных законодательством Республики Казахстан поступлений, и использовании имущества Ассоциации для обеспечения их возврата;

тарту және олардың қайтаруын қамтамасыз етуде Ассоциация мүлкін пайдалану;	
• Ассоциацияны ерікті түрде қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдау;	• принятие решений о добровольной реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении Ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
• Ассоциацияның тексеру комиссиясын (ревизор) және/немесе аудиторлық ұйымды және жеке аудиторды (кәсіби аудитор) сайлау;	• избрание Ревизионной комиссии (ревизора) и/или назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;
• Мүшелік жарнаның көлемін және оны төлеу ережесі бойынша шешім шығару;	• принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
• Ассоциация мүшелерінің қосымша мүліктік жарнасы туралы шешім шығару;	• принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;
• Атқару комитетінің қаржылық есептілікті тапсыру тәртібі мен кезеңділігін, сондай-ақ, тексеру комиссиясының тексерістерді жүргізу және оның нәтижелерін бекіту тәртібін айқындау;	• определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности Исполнительного комитета, а также порядка проведения проверки Ревизионной комиссией и утверждения их результатов;
• Ассоциация құрамына қатысушы-мүше мәртебесі бар жаңа мүшелерді қабылдау;	• принятие в состав Ассоциации новых членов со статусом члена-участника;
• Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе Ассоциацияның құрылтайшылық құжаттарында олар бойынша шешім қабылдау Ассоциация құрылтайшыларының жалпы жиналысының құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелер болып табылады.	• иные вопросы, принятие решений по которым законодательством Республики Казахстан или учредительными документами Ассоциации отнесено к компетенции Общего собрания учредителей Ассоциации.
8.4. Ассоциация құрылтайшылар жалпы жиналысының шешімі барлық мүшелер үшін міндетті, Ассоциация қатысушылары.	8.4. Решения Общего собрания учредителей Ассоциации обязательны для всех членов, участников Ассоциации.
8.5. Ассоциация құрылтайшыларының жалпы жиналысы Ассоциация мүшелерінің жартысынан көбі қатысқан жағдайда дұрыс деп танылады.	8.5. Общее собрание учредителей Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов.
8.6. Ассоциация құрылтайшыларының жалпы жиналысының шешімі жиналысқа қатысқан мүшелер дауысымен қабылданады. Ассоциация құрылтайшылары жалпы жиналысының шешімі «Коммерциялық емес ұйым» туралы және Қазақстан Республикасының басқа заңы және осы Жарғыға сәйкес бір дауыстан қабылданады.	8.6. Решение Общего собрания учредителей Ассоциации принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания учредителей Ассоциации по вопросам его исключительной компетенции принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с Законом «О некоммерческих организациях», иными Законами Республики Казахстан и настоящим Уставом.
8.7. Ассоциация құрылтайшылар жалпы жиналысын Ассоциация президенті не оның міндетін атқарушы жүргізеді. Ассоциация Төрағасы Ассоциация құрылтайшыларының	8.7. Заседания Общего собрания учредителей Ассоциации ведет и возглавляет Президент Ассоциации или лицо его заменяющее. Президент Ассоциации имеет право голоса на заседаниях Общего собрания учредителей Ассоциации. 8.8. Члены Общего собрания учредителей Ассоциации, а также Президент Ассоциации не

Жалпы жиналысында дауыс беру құқығына ие. 8.8. Ассоциация құрылтайшылары жалпы жиналысының мүшелері, сонымен қатар, Ассоциация Президенті Ассоциация қызметкеріне жатпайды, өз жұмысы үшін қандай да бір сыйақы алмайды, тек өкілеттілік не іссапар шығындары есептелінеді. Өз қызметтерін қоғамдық бастама ретінде жүргізеді. 8.9. **Ассоциация Президенті:** • Ассоциация құрылтайшыларының жалпы жиналысына төрағалық етеді; • Отырысты жүргізеді және Ассоциация құрылтайшыларының жалпы отырысының хаттамасына қол қояды; • Ассоциация құрылтайшылары жалпы жиналысының отырысын сырттай тәртіппен өткізу туралы шешім қабылдайды; • жалпы отырыстың құрылтайшылар және Ассоциацияның Атқару комитетінің құзырына қатысты емес мәселелерді шешеді; • Ассоциация бюджетінің атқарылуына бақылауды және мониторингті жүзеге асырады; • Ассоциация құрылтайшылары Жалпы жиналысының отырысына төрағалық ету функцияларын жүзеге асыру жөніндегі өз өкілеттігін өзінің қалауы бойынша Ассоциацияның бірінші вице президентіне, немесе Ассоциация құрылтайшысының өкіліне тапсырады; • атқару комитетінің жұмысын үйлестіреді; • Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарымен, заңды тұлғалардың бірлестіктерімен, шетелдік және халықаралық ұйымдармен қатынастарда, Ассоциация атынан олармен шарттарға (келісімдерге) қол қоюды қоса алғанда, бірақ шектемей сенімхатсыз мүдделерін білдіреді және әрекет етеді; • Өзінің шешімі бойынша қызметінің жартысын Ассоциацияның кез-келген мүшесіне тапсырады, егер басқа жағдай Қазақстан Республикасының заңында не Ассоциацияның құрылтайшылық құжаттарында көрсетілмесе; • Ассоциацияның құрылтайшылық құжаттарына, сондай-ақ Ассоциация құрылтайшылары жалпы жиналысының	являются работниками Ассоциации и не получают какого-либо вознаграждения за свою деятельность, за исключением представительских и командировочных расходов. Осуществляют свою деятельность на общественных началах. **8.9. Президент Ассоциации:** • председательствует на заседаниях Общего собрания учредителей Ассоциации; • ведет заседания и подписывает протоколы заседаний Общего собрания учредителей Ассоциации; • принимает решение о проведении заседания Общего собрания учредителей Ассоциации в заочном порядке; • решает вопросы, не входящие в исключительную компетенцию Общего собрания учредителей и Исполнительного комитета Ассоциации; • осуществляет контроль и мониторинг исполнения бюджета Ассоциации; • по своему усмотрению передает свои полномочия по осуществлению функций председательствующего на заседании Общего собрания учредителей Ассоциации первому вице-президенту Ассоциации, либо представителю одного из учредителей Ассоциации; • координирует работу Исполнительного комитета; • без доверенности представляет интересы Ассоциации и выступает от ее имени в отношениях с государственными органами Республики Казахстан, объединениями юридических лиц, иностранными и международными организациями; • по своему усмотрению делегирует все или часть своих полномочий по деятельности Ассоциации любому члену исполнительного комитета Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан или учредительными документами Ассоциации; • осуществляет иные полномочия, в соответствии с учредительными документами Ассоциации, а также с решениями Общего собрания учредителей Ассоциации.

шешімдеріне сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

8.10. Ассоциацияның Президенті өзінің құзыретіне жататын шешімдерді қалауы бойынша өзі қабылдайды.

8.11. Ассоциация құрылтайшылары жалпы жиналысының хатшысын тағайындайды.

8.12. Ассоциация құрылтайшылары жалпы жиналысының кезекті отырысын Ассоциацияның Президенті жылына кемінде 1 рет және қаржы жылы аяқталғаннан кейін 3 айдан кешіктірмей шақырады. Ассоциацияның құрылтайшылары жалпы жиналысының өзге отырыстары кезектен тыс болып табылады.

8.13. Ассоциацияның құрылтайшылары жалпы жиналысының кезектен тыс отырысы қажетіне қарай Қауымдастық Президентінің бастамасы бойынша Ассоциацияның барлық мүшелерін хабардар еткен күннен бастап, он бес күн ішінде шақырылады. Ассоциация мүшесінің Ассоциацияның құрылтайшылары жалпы жиналысының кезектен тыс отырысын шақыру туралы жазбаша хабарламаны алған күні, хабардар ету күні болып есептеледі. Көрсетілген жазбаша хабарламаға Ассоциацияның бірінші вице-президенті, Бас хатшысы немесе Бас директоры қол қояды. Өз кезегінде, Ассоциация мүшелері 5 жұмыс күні ішінде жазбаша түрде Жалпы жиналыстың хатшысына жиналысқа қатысатындығы немесе қатыспайтындығы туралы мәлімет беруі тиіс.

9-БАП. АССОЦИАЦИЯНЫҢ АТҚАРУШЫ КОМИТЕТІ

9.1. Ассоциацияны басқарушы атқарушы орган – Атқарушы комитет. Атқарушы комитеттің мүшелері Президент, бірінші вице-президент, Бас хатшы, вице-президенттер.

9.2. Атқару комитеті Ассоциацияның қызметіне ағымдағы басшылықты жүзеге асырады, Ассоциация құрылтайшыларының жалпы жиналысына есеп береді және оның шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады. Атқару комитетінің барлық шешімдері Ассоциацияның барлық мүшелері үшін міндетті болып табылады.

9.3. Атқарушы комитеттің құзырына:

- Ассоциация бюджетін, бағдарламаларын бекіту;

8.10. Решения, относящиеся к его компетенции, Президент Ассоциации принимает единолично по своему усмотрению.

8.11. Назначает секретаря Общего собрания учредителей Ассоциации.

8.12. Очередные заседания Общего собрания учредителей Ассоциации созываются Президентом и/или Исполнительным комитетом Ассоциации не реже 1-го раза в год и не позднее 3-х месяцев после окончании финансового года. Прочие заседания Общего собрания учредителей Ассоциации являются внеочередными.

8.13. Внеочередные заседания Общего собрания учредителей Ассоциации созываются по мере необходимости в течение пятнадцати дней со дня уведомления всех членов Ассоциации. Днем уведомления считается день получения членом Ассоциации письменного сообщения о созыве внеочередного заседания Общего собрания учредителей Ассоциации. Указанное письменное уведомление подписывается первым вице-президентом, Генеральным секретарём или генеральным директором. При этом, члены Ассоциации обязаны за 5 (пять) рабочих дней уведомить в письменном порядке Секретаря общего собрания учредителей Ассоциации о присутствии/отсутствии на назначенном Собрании.

СТАТЬЯ 9. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ АССОЦИАЦИИ

9.1. Исполнительным органом управления Ассоциации является Исполнительный комитет. Членами Исполнительного комитета являются Президент, первый вице-президент, Генеральный секретарь, вице-президенты.

9.2. Исполнительный комитет осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации, подотчетен Общему собранию учредителей Ассоциации и организует выполнение его решений. Все решения Исполнительного комитета являются обязательным для всех членов Ассоциации.

9.3. К компетенции Исполнительного комитета относится:

- утверждение бюджета, программ Ассоциации;
- определение размера членских, целевых и иных взносов;

• мүшелік жарнаның, мақсатты және өзге жарналардың мөлшерін айқындау;	
• Ассоциация құрылтайшылары жалпы жиналысының немесе Ассоциация Президентінің айрықша құзыреті болып табылмайтын барлық мәселелерді шешу жатады;	• решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей Ассоциации, Президента, Аппарата Ассоциации;
• өзінің қарауына Ассоциация Президентіне шығарған мәселелер бойынша ұсыныстар береді;	• дает предложения по вопросам, вынесенным на его рассмотрение Президенту Ассоциации;
• кандидаттардың арыздарын, олардың қызметінің Ассоциацияның мақсаттары мен міндеттеріне сәйкестігін қарайды;	• рассматривает заявления кандидатов на соответствие их деятельности целям и задачам Ассоциации;
• Ассоциация құрылтайшыларының жалпы жиналысына Ассоциация қызметі бойынша ұсыныстар мен кеңестер береді.	• дает Общему собранию учредителей Ассоциации рекомендации и консультации по деятельности Ассоциации;
• Ассоциацияның құпия мәліметі ретінде саналатын мағлұматтар тізімін анықтайды.	• определяет перечень сведений, относящихся к конфиденциальной информации Ассоциации.
9.4. Атқарушы комитеттің қызметіне басшылықты Ассоциация Президенті жүзеге асырады.	9.4. Руководство деятельностью Исполнительного комитета осуществляется Президентом Ассоциации.
9.5. Атқарушы комитет отырыстары жылына кемінде 1 рет жүргізіледі және оны Ассоциация президенті тағайындайды. Атқарушы комитет отырыстары іштей және сырттай дауыс беру нысаны бойынша жүргізіледі.	9.5. Заседания Исполнительного комитета проводятся не реже 1-го раза в год и назначаются Президентом Ассоциации. Заседания Исполнительного комитета проводятся по очной и заочной форме голосования.
9.6. Атқарушы Комитет Ассоциация мүшелерінің жартысынан көбі болған жағдайда ғана шешім шығара алады. Атқарушы Комитеттің шешімі жалпы жиналғандар дауысының көптігімен, бір дауыс бір Атқарушы комитеті мүшесіне принципімен жүргізіледі. Атқарушы Комитет Ассоциация мүшелерінің жартысынан көбі болған жағдайда ғана шешім шығара алады. Атқарушы Комитеттің шешімі жалпы жиналғандар дауысының көптігімен, бір дауыс бір Атқарушы комитеті мүшесіне принципімен жүргізіледі.	9.6. Исполнительный комитет правомочен принимать решения при наличии не менее чем половины его членов. Решения Исполнительного комитета принимаются простым большинством голосов от общего числа его членов по принципу один голос на одного члена Исполнительного комитета.
9.7. Ассоциацияның Бас хатшысы міндетіне:	9.7. К компетенции Генерального секретаря Ассоциации относится:
• Оқу-жаттығу жиындары мен жарыстарға қатысты құжаттарды бекіту;	• утверждение документов, регламентирующих спортивную учебно-тренировочную и соревновательную деятельность;
• Спорт түрлері бойынша спортшылар тізімін, спорт түрлері бойынша күнтізбелік жоспарды бекіту;	• утверждение списков спортсменов и тренеров по национальным видам спорта, календарных планов;
• Ассоциация құрылтайшылары жалпы жиналысы, Ассоциация Президенті мен Атқарушы Комитеттің Ассоциацияның	• организация выполнения и контроль исполнения решений Общего собрания учредителей Ассоциации, Президента Ассоциации и Исполнительного комитета,

спорттық жұмысына қатысты шешімінің орындалуын бақылау.	касающегося спортивной деятельности Ассоциации.
9.10. Ассоциацияның бас хатшысы Қазақстан Республикасының заңды тұлғалары және спортқа қатысты шетелдік ұйымдар алдында Ассоциация мүддесін сенімхатсыз таныстыра алады.	9.10. Генеральный секретарь Ассоциации без доверенности представляет интересы Ассоциации и выступает от ее имени в отношениях с объединениями юридических лиц Республики Казахстан и иностранными и международными организациями, касающиеся области спорта.
10-БАП АППАРАТ	**СТАТЬЯ 10 АППАРАТ**
10.1. Ассоциацияның Аппарат жетекшісі - Бас директор.	10.1. Руководителем Аппарата Ассоциации является Генеральный директор.
10.2. Бас директорды Ассоциация Президенті тағайындайды, ол өз кезегінде қызметін еңбек келісім-шартына байланысты жүргізеді.	10.2. Генеральный директор назначается решением Общего собрания учредителей Ассоциации и осуществляет свою деятельность на основании трудового договора.
10.3. Ассоциацияның бас директорына төмендегідей міндеттер жүктеледі:	10.3. Генеральный директор Ассоциации осуществляет следующие полномочия:
• Сенімхатсыз Ассоциация мүдделерін қорғауға, оның атынан мемлекеттік органдармен қарым-қатынас орнатуға, заңды тұлғалар бірлестігімен, шетелдік және халықаралық ұйымдармен жұмыс істеуге, сонымен қатар, Ассоциацияның барлық қаржылық және ағымдағы құжаттарына қол қоюға;	• без доверенности представляет интересы Ассоциации и выступает от ее имени в отношениях с государственными органами Республики Казахстан, объединениями юридических лиц, иностранными и международными организациями. Обладает правом первой подписи на всех финансовых и текущих документах Ассоциации;
• Ассоциация аппараты штаттық күнтізбесін және жауапты қызметкерлердің міндетін толық көлемде бекіту;	• утверждает штатное расписание аппарата Ассоциации, и перечень объем полномочий ее должностных лиц;
• Ассоциация аппараты қызметкерлерінің қызметтік нұсқауларын бекіту;	• утверждает должностные инструкции работников аппарата Ассоциации;
• Банктерде есептік шоттар мен басқа да шоттарды ашу туралы шешім қабылдау;	• принимает решения об открытии в банках расчетных и иных счетов;
• Ассоциация аппараты қызметкерлерін жұмысқа қабылдау, шығару, сондай-ақ, сыйақы беру, немесе тәртіптік жаза қолдану, жалақы көлемі және оған қоса берілетін қосымша үстемақы туралы шешім қабылдайды;	• осуществляет прием, перемещение и увольнение работников аппарата Ассоциации, применяет к ним поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, устанавливает размеры их должностных окладов и персональных надбавок к окладам;
• Ассоциация құрылтайшыларының жалпы жиналысы, Ассоциация Президенті мен Атқарушы Комитеттің шешімдерінің ұйымдастырылуын және орындалуын бақылауға алады;	• организует выполнение и контроль исполнения решений Общего собрания учредителей Ассоциации, Президента Ассоциаций и Исполнительного комитета;
• Ассоциацияның үшінші тараппен жұмыс істеуі үшін сенімхат береді;	• выдает доверенности на право представления Ассоциации в ее отношениях с третьими лицами;
• Ассоциацияның материалдық-техникалық қамсыздандыруын, Ассоциация қаражаты шегінде жүзеге асырады;	• осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах средств Ассоциации;

• Ассоциацияның қаржылық-шаруашылық жұмысын жүргізеді;	• ведет финансово-хозяйственную деятельность Ассоциации;
• Ассоциацияның вице президентімен келісіп, Ассоциация Президентіне Ассоциацияның жылдық бюджеті бойынша өзгертулер (түзетулер) енгізу, спорттық ұйымдар арасында демеушілік және қайырымдылық қаржыландыру көлемін анықтау, сонымен қатар, Ассоциация заңды тұлғалары қатысушылары арасында қаржыны бөлу;	• вносит по согласованию с первым вице-президентом предложения Президенту Ассоциации по изменению (корректировке) статей расходов годового бюджета Ассоциации, объемов финансирования спонсорской и благотворительной помощи между спортивными организациями, в том числе по перераспределению средств между участниками юридических лиц Ассоциации;
• Ассоциация құрылтайшылары жалпы жиналысы отырысының мақұлдаған шешімі бойынша екінші деңгейлі банктерден ақша, сонымен қатар, басқа да, Қазақстан Республикасының заңымен тиым салынбаған көздерден қаржы тартып, оны қайтару жолында Ассоциация мүлкін пайдалана алады.	• по соответствующему положительному решению Общего собрания учредителей Ассоциации привлекает заемные средства банков второго уровня, иные не запрещенные законодательством Республики Казахстан поступления, использует имущество Ассоциации для обеспечения их возврата;
• Ассоциацияның бірінші вице-президентімен келісе отырып, жарғы қызметін жүзеге асыру үшін қосымша қаржылай және материалдық көмек тартады;	• по согласованию с первым вице-президентом Ассоциации привлекает дополнительные источники финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности;
• Ассоциация президентіне жыл сайын қаражаттың түсімі мен шығысы бойынша есеп береді;	• представляет Президенту Ассоциации ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных средств;
• Басқару органының кезекті және кезектен тыс отырыстарын ұйымдастырып, хаттамалардың толтырылуын қамтамасыз етеді;	• организует проведение очередных и внеочередных заседаний органов управления Ассоциации, организует ведение на данных заседаниях протоколов;
• Сенімхат негізінде Президент және Ассоциацияның атқарушы Комитеті сеніп тапсырған басқа да жұмыстарды атқарады;	• на основании доверенности осуществляет иные полномочия, доверенные Президентом и членами Исполнительного комитета Ассоциации;
• Ұйымның қаржылық-шаруашылық қызметін, ішкі тәртібін, материалды техникалық қамсыздандырылуын айқындайтын құжатты бекітеді;	• утверждает документы, регламентирующие внутренний порядок организации финансово-хозяйственной деятельности, материально технического обеспечения и иные по вопросам предмета и цели деятельности Ассоциации её членов;
• Өз құзыретінің жартысын өзінің орынбасарына, немесе Ассоциациядағы өзге басқарушы қызметті атқаратын қызметкерге тапсыруға, оның ішінде нысандарды салуға тапсырыс берушінің функцияларын;	• вправе передать часть своих полномочий своему заместителю(-лям), либо иному уполномоченному им должностному лицу Ассоциации, выполняющему управленческие функции, в том числе функции заказчика строительства объектов;
• Өз қызметінің шегінде өзі ғана шешім қабылдайды, егер басқа жағдай Жарғыда қарастырылмаса, сонымен қатар, Ассоциация Президенті мен Атқарушы Комитет мүшелері	• принимает решения, относящиеся к его компетенции, единолично и по своему усмотрению, если иное не предусмотрено настоящим Уставом, а также обеспечивает исполнение решений и задач Президента

тапсырмаларының орындалуын қамтамасыз етеді;	Ассоциации и членов Исполнительного комитета Ассоциации касаемо административно-хозяйственной деятельности.
10.4. Бас директор Ассоциацияға қатысты, тіпті ол Ассоциация мүшелері мен Атқарушы Комитеттің жиналысына қатысты болмаса да кез-келген сұрақты шешуі тиіс.	10.4. К компетенции Генерального директора Ассоциации относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Исполнительного комитета.
11 – БАП АССОЦИАЦИЯНЫҢ ТЕКСЕРУ КОМИССИЯСЫ	**СТАТЬЯ 11 РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ**
11.1. Тексеру комиссиясы Ассоциация құрылтайшыларының жалпы жиналысы үш жыл мерзімге тағайындайтын бақылау органы болып табылады.	11.1. Ревизионная комиссия является контрольным органом, назначаемым Общим собранием учредителей Ассоциации сроком на три года.
11.2. Тексеру комиссияның құрамына Ассоциация құрылтайшыларының жалпы жиналысы тағайындайтын Тексеру комиссиясының Төрағасы және Тексеру комиссиясының екі мүшесі кіреді.	11.2. В состав Ревизионной комиссии входят: Председатель Ревизионной комиссии и два члена Ревизионной комиссии, назначаемые Общим собранием учредителей Ассоциации.
11.3. Тексеру комиссиясы:	11.3. Ревизионная комиссия:
• ұйым бюджетінің дұрыс пайдаланылуын және қаржы-шаруашылық операцияларының дұрыс жүзеге асырылуын бақылауды жүзеге асырады;	• осуществляет контроль над правильным использованием бюджета организации и осуществления финансово-хозяйственных операций;
• Ассоциация мүшелерінің құжаттамасына кол жеткізу құқығына ие;	• имеет право доступа к документации членов Ассоциации;
• Ассоциация мүшелерінен құжаттарды және бүкіл қажетті ақпаратты сұратуға құқылы;	• вправе запрашивать документы и всю необходимую информацию у членов Ассоциации;
• Ассоциация қызметінің ағымдағы және нысаналы бағдарламаларына баға береді;	• дает оценку текущим и планируемым программам деятельности Ассоциации;
• Қазақстан Республикасының заңнамасы мен Ассоциацияның ішкі құжаттары талаптарының сақталуын бақылайды;	• контролирует соблюдение требований законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Ассоциации;
• осы Жарғыға сәйкес бөлінген демеушілік көмектің мақсатқа сай жұмсалуын айқындайды және бақылайды;	• определяет и контролирует целевое использование спонсорской помощи, выделенной согласно настоящему Уставу;
• өзіне жүктелген бақылау функцияларын іске асыру үшін мамандарды, Ассоциацияның штаттағы қызметкерлерін тартуға құқылы;	• имеет право привлекать специалистов - штатных сотрудников Ассоциации, сертифицированных аудиторов и/или аудиторских компаний, независимых экспертов для реализации возложенных на нее контрольных функций;
• демеушілік көмекті әрбір алушыға Ассоциациядан бөлінген қаражаттың мақсатты/мақсатсыз пайдаланылу мәселелері бойынша қорытынды беруге құқылы.	• имеет право давать заключения по вопросам целевого/нецелевого использования выделенных средств каждому получателю спонсорской помощи от Ассоциации.
11.4. Тексеру комиссиясы тексеру комиссиясы төрағасы мен оның кемінде бір мүшесі болса, шешім қабылдауға құқылы. Тексеру комиссиясының шешімі оның	11.4. Ревизионная комиссия правомочна принимать решения при наличии Председателя Ревизионной комиссии и не менее чем одного члена комиссии. Решения Ревизионной

жалпы мүшелерінің қарапайым көпшілік даусымен қабылданады.

11.5. Тексеру комиссиясының мүшелері Ассоциацияның атқарушы Комитеті мүшесі, сонымен қатар, Ассоциация басқару органында қандай да бір қызметті атқара алмайды.

11.6. Ассоциацияның қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру (ревизия) бір жыл жұмыстан кейін жасалады, сонымен қатар, Президент, Атқарушы комитет және Ассоциация құрылтайшылары жалпы жиналысының шешімімен жүзеге асырылады.

12. АССОЦИАЦИЯНЫҢ МҮЛКІ ЖӘНЕ ОНЫ ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ

12.1. Ассоциацияның теңгеріміндегі оның меншігі болып табылатын ғимараттар, құрылыстар, үй-жайлар, өндірістік, әлеуметтік-мәдени мақсаттағы объектілер, ақша, жер учаскелері, көлік құралдары, заңды тұлғалардың жарғылық капиталына қатысу үлестері, акциялар, бағалы қағаздар, зияткерлік меншік объектілері, тауар таңбалары және өзге де сатып алған мүлік Ассоциацияның мүлкі болып табылады.

12.2. Ассоциация Қазақстан Республикасының заңына сәйкес, өз меншігінде жер учаскесін иеленуге құқылы.

12.3. Ассоциация өз міндеттемелеріне Қазақстан Республикасының заңына сәйкес, өзінің иелегіндегі мүлікпен жауап береді.

12.4. Мыналар заңнамада рұқсат берілген шекте Ассоциацияның мүлкін қалыптастыру көздері болып табылады:

- Ассоциация құрылтайшыларынан және мүшелерінен түскен түсімдер;
- кіру жарнасы, мүшелік жарна, нысаналы және өзге де жарналар;
- ерікті мүліктік және өзге де жарналар мен қайырмалдықтар, демеушілік көмек;
- демеуші ұйымдар тарапынан нысаналы қаржыландыру (гранттар);
- тауарлардан, жұмыстардан және ақылы қызмет көрсетуден түскен қаражат;
- іс-шаралар өткізуден түсетін табыс;
- жарнамалық және демеушілік іс-шаралардан түсетін табыс;

комиссии принимаются простым большинством от общего числа ее членов.

11.5. Члены Ревизионной комиссии Ассоциации не могут одновременно являться членами Исполнительного комитета Ассоциации, а также занимать иные должности в органах управления Ассоциации.

11.6. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности Ассоциации за год, а также во всякое время по инициативе Президента, Исполнительного комитета или Общего собрания учредителей Ассоциации.

12. СОБСТВЕННОСТЬ И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

12.1. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, помещения, объекты производственного, социально-культурного назначения, деньги, транспортные средства, доли участия в уставных капиталах юридических лиц, акции, ценные бумаги, объекты интеллектуальной собственности, товарные знаки и иное имущество, приобретаемое Ассоциацией.

12.2. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12.3. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Республики Казахстан может быть обращено взыскание.

12.4. Источниками формирования имущества Ассоциации, в рамках, разрешенных законодательством, являются:

- поступления от учредителей и членов Ассоциации;
- вступительные, членские, целевые и иные взносы;
- добровольные имущественные и иные взносы и пожертвования, спонсорская помощь;
- целевое финансирование (гранты) со стороны спонсорских организаций;
- поступления от реализации товаров, работ и оказания платных услуг, выполнения платных работ;
- доходы от проведения мероприятий;
- доходы от рекламных и спонсорских мероприятий;

• баспа өнімдерін сатудан, басқа да қызметтерден түскен кіріс;	• доходы от продажи и публикации изданий, оказания иных услуг;
• Ассоциацияға тиесілі үй-жайлар мен керек-жарақты жалға беруден түсетін аударым;	• отчисления от сдачи в аренду помещений и инвентаря, принадлежащих Ассоциации;
• Екінші деңгейлі банктерден алынған қаражат, заңнамада тыйым салынбаған өзге шаруашылық қызметтен түсетін табыс;	• заемные средства банков второго уровня, иные не запрещенные законодательством Республики Казахстан поступления;
• спорттық инфрақұрылымның құрылыс объектері;	• объекты строительства спортивной инфраструктуры;
• мемлекеттік-жеке меншік әріптестік жобаларына қатысу нәтижесінде алынған ақшалай қаражат;	• денежные средства, полученные в результате участия в проектах государственно-частного партнерства;
• заңнамада тыйым салынбаған өзге шаруашылық қызметтен түсетін табыс;	• доходы от иной, не запрещенной законодательством, хозяйственной деятельности;
• Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған басқа да түсімдер болып табылады.	• другие, не запрещенные законодательными актами Республики Казахстан поступления.
12.5. Ассоциация қызметін қамтамасыз ету үшін оның құрылтайшылары мен мүшелері мынадай жарна түрлерін: кіру жарнасын, мүшелік жарнаны, нысаналы және басқа да жарна түрлерін төлейді.	12.5. Для обеспечения деятельности Ассоциации, ее учредители и члены уплачивают следующие виды взносов: вступительные, членские, целевые и другие виды взносов.
12.6. Ассоциация мүшесі кіру жарнасын Ассоциация құрылтайшыларының жалпы жиналысы оның мүшелігі туралы шешім қабылдаған сәттен бастап, 30 күннен кешіктірмей төлейді.	12.6. Вступительный взнос уплачивается членом Ассоциации не позднее 30-ти дней с момента принятия решения Общего собрания учредителей Ассоциации о его членстве в Ассоциации.
12.7. Кіру жарнасының, мүшелік жарнаның, нысаналы және басқа да жарналардың мөлшері мен енгізу кезеңділігін Атқару комитеті белгілейді және ол Ассоциацияның барлық мүшелері үшін бірдей болып табылады. Кіру жарнасы, мүшелік жарна, нысаналы және басқа да жарналар ақшалай түрде немесе мүлікпен, оның ішінде мүлікті пайдалану құқығымен төленуі мүмкін. Мүліктік жарнаны енгізуге Ассоциация құрылтайшыларының жалпы жиналысы келісім береді және оны ақшамен бағалауды жүргізеді.	12.7. Размер и периодичность внесения вступительных, целевых, членских и других взносов устанавливаются решением Общего собрания учредителей Ассоциации и являются одинаковыми для всех членов Ассоциации. Вступительные, членские, целевые и другие взносы могут быть оплачены деньгами или имуществом, в том числе и правом пользование имуществом. Согласие на внесение имущественного взноса и его денежная оценка производится Общим собранием учредителей Ассоциации.
12.8. Ассоциация өзінің мүлкін тек қана осы Жарғыда көрсетілген мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу үшін пайдаланады. Ассоциацияның қаражатын жұмсау тәртібі оның Атқару комитеті бекітетін жылдық бюджетте тіркеледі.	12.8. Ассоциация использует свое имущество исключительно для достижения целей и задач, указанных в настоящем Уставе. Порядок расходования средств Ассоциации фиксируется в годовом бюджете, утверждаемым Исполнительным комитетом Ассоциации.
12.9. Ассоциациядан түскен кіріс оның мүшелері арасында бөлінбейді, қаражат Ассоциация міндеттерін жүзеге асыруға жұмсалады.	12.9. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между ее членами и направляется на реализацию целей Ассоциации.
13-БАП. АССОЦИЯЦИЯНЫҢ ҚҰРЫЛТАЙШЫЛЫҚ ҚҰЖАТТАРЫНА	**СТАТЬЯ 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В**

ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ	УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ АССОЦИАЦИИ
13.1. Ассоцияцияның Құрылтайшылық шарты мен Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Ассоциация құрылтайшыларының жалпы жиналысында бекітіледі.	13.1. Изменения в настоящий Устав и Учредительный договор Ассоциации вносятся по решению Общего собрания учредителей Ассоциации.
13.2. Ассоциация мүшелерінің жалпы жиналысының отырысында бекітілген жарғыға енгізілген өзгертулер мен толықтырулар мемлекеттік тіркеуден өтуі тиіс.	13.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации, подлежат государственной регистрации.
13.3. Осы Жарғыға және Ассоцияцияның құрылтайшылар келісіміне енген өзгертулер мен толықтыруларды мемлекеттік тіркеу Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңына сәйкес жүзеге асырылады.	13.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав и Учредительный договор Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.
13.4. Осы Жарғы мен Құрылтайшылар келісіміне жасалған өзгертулер мен толықтырулар мемлекеттік тіркеуден кейін өз күшіне енеді.	13.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав и Учредительный договор Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.
14-БАП. АССОЦИАЦИЯНЫ ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ОНЫҢ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ ШАРТТАРЫ	**СТАТЬЯ 14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ**
14.1. Қайта ұйымдастыру (біріктіру, қосылу, бөліну, бөлініп шығу, қайта құру) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде, «Коммерциялық емес ұйым туралы» заң және басқа да Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен жүргізіледі.	14.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания учредителей Ассоциации в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом «О некоммерческих организациях» и другими законами Республики Казахстан.
14.2. Ассоциация өз мүшелерінің шешімі бойынша қоғамдық ұйым, жеке коммерциялық емес ұйым, қор ретінде қайта ұйымдастырылуы мүмкін.	14.2. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию, фонд.
14.3. Ассоциация ҚР Азаматтық Кодексі, «Коммерциялық емес ұйым туралы» заң және Қазақстан Республикасының басқа да заңдары негізінде таратылады.	14.3. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РК, Законом «О некоммерческих организациях» и другими законами Республики Казахстан.
14.4. Ассоциацияны таратқан кезде кредиторлармен есеп айырысудан кейін қалған мүлкі, тарату комиссиясының шешімі бойынша осы Жарғыда көзделген мақсаттарға жіберіледі немесе демеушілікпен айналысатын ұйымдарға беріледі.	14.4. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.
14.5. Ассоциация мүлкін пайдалану оның құрылтайшылар құжаттарына сай жүзеге асыру мүмкін болмаса, онда ол мемлекет иелігіне беріледі.	14.5. В случае, если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
14.6. Заңды тұлғалардың мемлекеттік тіркеліміне жазба енгізілген сәттен бастап	14.6. Ликвидация Ассоциации организации считается завершенной, а Ассоциация -

тарату аяқталған, ал Ассоциация өз қызметін тоқтатқан болып саналады. **Бас директор** ____________________/ **Е. Бексултанов**	прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. **Генеральный директор** ____________________/ **Е. Бексултанов**

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
НҰР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

БАРЛЫҚ
НӨМІРЛЕНГЕНІ,
ТІРКЕЛГЕНІ

21 ПА

2020 ж. «29» 01 ЖҮРГ

Всего прошнуровано и пронумеровано 21 листов.